

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Podmiotu leczniczego prowadzonego przez przedsiębiorców:

Dr Katarzyna Kozłowska

§ Postanowienia

1. Gabinet Stomatologiczny Katarzyna Kozłowska CLASSart jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie
- Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. Nr 52, poz. 417 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2008 r., Nr 136, poz. 857 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697).

§ Podmiot leczniczy

1. Gabinet Stomatologiczny Katarzyna Kozłowska CLASSart jest podmiotem leczniczym w rozumieniu art.4 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.

2. Podmiot leczniczy pod nazwą Katarzyna Kozłowska CLASSart używa nazwy skróconej CLASSart.

3. Adres: ul. Popularna 1/U08, 02-473 Warszawa

§ Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem Gabinetu Stomatologicznego Katarzyna Kozłowska CLASSart jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie działań stomatologicznych służących przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

2. Do zadań Gabinetu Stomatologicznego Katarzyna Kozłowska CLASSart w szczególności należą:

- Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii, w ramach kompetencji lekarza stomatologa, asystentki stomatologicznej oraz higienistki stomatologicznej.
- Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii zachowawczej, endodoncji, endodoncji mikroskopowej, stomatologii dziecięcej, protetyki stomatologicznej, chirurgii stomatologicznej, implantologii, profilaktyki oraz ortodoncji.

§ Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

Siedzibą i miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Warszawa, 02-473, ul. Popularna 1/U08

§ Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.

2. Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia:

- osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń
- telefonicznego pod numerem telefonu +48 502 230 343 lub 22 478 51 90
- mailowego pod adresem: classart@classart.pl

3. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać dowód tożsamości.

4. W Rejestracji Pacjent zobowiązany jest wypełnić stosowne dokumenty dot. danych, wywiadu zdrowotnego, klauzuli RODO oraz wywiad w kierunku określenia ryzyka zakażenia wirusem COVID-19.

5. Zgoda na udzielenie świadczenia musi być złożona przez Pacjenta każdorazowo, przed rozpoczęciem zabiegu z zakresu implantologii, endodoncji, protetyki, chirurgii, ortodoncji a także przed zabiegiem wybielania zębów.

6. Po zarejestrowaniu się do lekarza, Pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie lekarskim, na pierwszą wizytę pacjent zgłasza się 15 minut wcześniej, w celu założenia dokumentacji medycznej.

7. Spóźnienie Pacjenta na umówioną wizytę powyżej 15 min może skutkować odmówieniem udzielenia świadczenia stomatologicznego przez lekarza.

8. W trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego (w gabinecie, podczas wizyty) Pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.

9. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego Pacjent ma prawo do złożenia skargi / zażalenia na zachowanie lub czynności personelu. Skargi/zażalenia przyjmuje właściciel placówki.

10. Skarga może być złożona pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie należy udzielić odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych.

§. Organizacja i zadania poszczególnych komórek
organizacyjnych Gabinetu Stomatologicznego
Katarzyna Kozłowska CLASSart

1. Do głównych zadań organizacyjnych wszystkich komórek należy:

- realizacja zadań podmiotu i celu, dla którego zostały one utworzone, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie
- kompetentne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków
- dbałość o należyty wizerunek Gabinetu Stomatologicznego Katarzyna Kozłowska CLASSart
- zapewnienie sprawności funkcjonowania podmiotu
- przestrzeganie tajemnicy służbowej, kodeksów etyki zawodowej, karty Praw Pacjenta.

2. Do podstawowych zadań wszystkich komórek organizacyjnych Gabinetu Stomatologicznego Katarzyna Kozłowska CLASSart należy:

- badanie i porada lekarska
- działania diagnostyczne
- udzielenie pierwszej pomocy doraźnej
- profilaktyka stomatologiczna
- świadczenia z zakresu stomatologii zachowawczej
- świadczenia z zakresu protetyki stomatologicznej
- świadczenia z zakresu chirurgii stomatologicznej

- świadczenia z zakresu stomatologii dziecięcej
- świadczenia z zakresu ortodontji
- świadczenia z zakresu implantologii
- prowadzenie dokumentacji medycznej

WYSZCZEGÓLNIAJĄC:

HC.1.3.2 Leczenie stomatologiczne	72 Chirurgia stomatologiczna Medycyna estetyczna
HC.1.3.2 Leczenie stomatologiczne	77 Stomatologia zachowawcza z endodoncją
HC.1.3.2 Leczenie stomatologiczne	76 Stomatologia dziecięca
HC.1.3.2 Leczenie stomatologiczne	75 Protetyka stomatologiczna
HC.1.3.2 Leczenie stomatologiczne	73 Ortodontja
HC.4.2.2 Tomografia komputerowa	72 Chirurgia stomatologiczna
HC.4.2.2 Tomografia komputerowa	77 Stomatologia zachowawcza z endodoncją
HC.4.2.3 Rentgenodiagnostyka	77 Stomatologia zachowawcza z endodoncją
HC.4.2.3 Rentgenodiagnostyka	76 Stomatologia dziecięca

HC.4.2.3	Chirurgia
Rentgenodiagnostyka	stomatologiczna

3.Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego regulują odrębne, wewnątrzzakładowe przepisy o treści ustalonej przez właściciela Gabinetu Stomatologicznego Katarzyna Kozłowska CLASSart.

4.Gabinet Stomatologiczny Katarzyna Kozłowska CLASSart powierza wyznaczonemu lekarzowi obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i przetwarzania danych w niej zawartych.

§. Postępowanie z dokumentacją medyczną

1. Gabinet Stomatologiczny Katarzyna Kozłowska CLASSart prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie z dnia o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

2.Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.

3.Dokumentację, o której mowa w ust. 1 udostępnia się w szczególności na wniosek:

- Pacjenta, bądź osoby upoważnionej przez Pacjenta
- Podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych

•Ministra do spraw zdrowia, sądu, prokuratura, lekarza sądowego i rzecznika odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem. 4.Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- tylko i wyłącznie w siedzibie Gabinetu Stomatologicznego Katarzyna Kozłowska CLASSart
- poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii
- nie ma możliwości przesyłania tomografii poprzez internetową skrzynkę pocztową.
- Opłaty za wydanie dokumentacji medycznej.

Maksymalne stawki za okres od 1 września 2021r. ...

*0,38 zł- za kopię lub wydruk z systemu informatycznego (1 strona)

*2,20 zł- za elektroniczny nośnik danych

*11,00 zł – za wyciąg lub odpis dokumentacji (1 strona)

§. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

1.Gabinet Stomatologiczny Katarzyna Kozłowska CLASSart nie ma podpisanej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, a co za tym idzie wszelkie świadczenia są odpłatne. Cennik świadczonych usług jest ogólnodostępny w siedzibie Gabinetu Stomatologicznego Katarzyna Kozłowska CLASSart, oraz na stronie internetowej www.classart.pl

§. Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1.Gabinet Stomatologiczny Katarzyna Kozłowska CLASSart kieruje właściciel placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.

2.Właściciel samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Gabinetu Stomatologicznego.

3.Podczas nieobecności właściciela zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.

4.Do obowiązków i uprawnień właściciela należy:

- organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników
- zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
- podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia, premii, rozwiązywania umów cywilno-prawnych.
- kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę
- przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej
- wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność Gabinetu Stomatologicznego Katarzyna Kozłowska CLASSart
- nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych

- zatwierdzanie harmonogramów pracy osób udzielających świadczeń medycznych
- działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników
- nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należyтым stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o niezbędnych kwalifikacjach zawodowych.

§. Obowiązki personelu pracującego w Gabinetcie
Stomatologicznym Katarzyna Kozłowska CLASSart

a) Personel administracyjny – recepcja:

- profesjonalna opieka nad pacjentami
- kontrola dokonywania wpisów do kart przez lekarzy
- rozliczanie Pacjentów za wykonane zabiegi stomatologiczne (monitorowanie i ewidencjonowanie niedopłat pacjentów)
- rejestracja oraz dokonywanie wszystkich zmian terminu wizyt Pacjentów,
- przygotowywanie kart zarejestrowanych Pacjentów
- przedstawianie Pacjentom obowiązującego cennikiem wykonywanych usług,
- archiwizacja dokumentacji medycznej
- przekazywanie prac protetycznych do techników i nadzór nad terminowością ich wykonania
- przestrzeganie tajemnicy informacji zgodnie z „Ustawą o ochronie danych osobowych” oraz wszelkich danych o pacjentach objętych tajemnicą lekarską
- noszenie stroju służbowego oraz identyfikatora.
- przestrzeganie przepisów i zasad BHP, ppoż oraz postanowień regulaminów i procedur Gabinetu Stomatologicznego Katarzyna Kozłowska CLASSart.

b) Personel medyczny – lekarze stomatolodzy:

- wykonywanie zawodu lekarza dentysty zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością, a w szczególności

zgodnie z „Ustawą o wykonywaniu zawodów lekarza i lekarza dentysty” z dnia 5 grudnia 1996 r, oraz Kodeksem Etyki Lekarskiej,

- prowadzenie rzetelnej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wystawianie zwolnień lekarskich, recept oraz zaświadczeń dot. przeprowadzonego leczenia,
- przestrzeganie tajemnicy informacji zgodnie z „Ustawą o ochronie danych osobowych” oraz wszelkich danych o pacjentach objętych tajemnicą lekarską,
- stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- diagnostyka radiologiczna – zdjęcia RTG, zdjęcia punktowe, tomografię.
- noszenie stroju służbowego oraz identyfikatora,
- przestrzeganie przepisów prawa, zasad BHP i PPOŻ oraz postanowień regulaminów i procedur Gabinetu Stomatologicznego Katarzyna Kozłowska CLASSart.

c) Asystentki stomatologiczne:

- praca na 4 ręce z lekarzem,
- utrzymywanie w porządku i sterylności gabinetów stomatologicznych,
- dbałość o sprawność sprzętu i sterylność narzędzi,
- zaopatrzenie gabinetu w materiały stomatologiczne,
- opisywanie prac protetycznych (terminowe przekazywanie ich do recepcji oraz kontrola ich wykonania przez protetyka przed następną wizytą pacjenta),
- noszenie identyfikatora oraz stroju służbowego,
- przestrzeganie przepisów prawa, zasad BHP i PPOŻ oraz postanowień regulaminów i procedur Gabinetu Stomatologicznego Katarzyna Kozłowska CLASSart.

§. Prawa i obowiązki Pacjenta W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Gabinetecie Stomatologicznym Katarzyna Kozłowska CLASSart.

1. Pacjent ma prawo do:

- poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
- świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,

- uzyskania rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
- wyrażenia zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnozy, leczenia i kosztach.

2.Do obowiązków pacjenta należy:

- przestrzeganie regulaminu porządkowego Gabinetu Stomatologicznego Katarzyna Kozłowska CLASSart.
- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Placówki,
- przestrzeganie higieny osobistej,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz ppoż,
- przestrzeganie zaleceń lekarza,
- odwoływanie wizyt z należytym wyprzedzeniem (min 12 h przed planowaną wizytą),
- płatność po każdorazowo przeprowadzonej wizycie stomatologicznej.

3.Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.

4.Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.

5.Świadczenia zdrowotne udzielane są Pacjentowi z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.

6.Osoby udzielające Pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.

7.Pacjent nie ma prawa do nagrywania wizerunku oraz głosu pracowników pracujących w Gabinetcie Stomatologicznym Katarzyna Kozłowska CLASSart za pośrednictwem nośników, telefonów komórkowych, dyktafonów, tableatów i innych urządzeń komunikacyjnych.

8.Podczas leczenia w gabinecie stomatologicznym może przebywać poza Pacjentem lekarz stomatolog oraz asystentka stomatologiczna. W niektórych przypadkach/sytuacjach może znajdować się osoba trzecia w postaci asystentki stomatologicznej, praktykantki, rejestratorki, właściciela. Na wyraźną prośbę Pacjenta w gabinecie może przebywać osoba towarzysząca.

9. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Gabinetie Stomatologicznym Katarzyna Kozłowska CLASSart ma prawo do złożenia pisemnej skargi do właściciela.

10. W przypadku, gdy Pacjent nie może przyjść na umówioną wizytę, należy ją wcześniej odwołać lub przełożyć na inny termin, by ewentualnie mógł skorzystać z tego terminu inny Pacjent.

11. Terminy wizyt powinny być odwoływane do 12h godzin przed planowaną wizytą poprzez kontakt telefoniczny lub SMS na nr tel +48 502 230 343 lub 22 478 51 90 lub poprzez wysłanie maila na adres classart@classart.pl

§ Terminy pracy Gabinetu Stomatologicznego

Katarzyna Kozłowska CLASSart

1) Świadczenia w ramach komórki organizacyjnej przy ul. Popularnej 1/U08 02-473

Warszawa udzielane są w dni:

Poniedziałek 09:00 – 20:00

Wtorek 09:00– 20:00

Środa 09:00– 20:00

Czwartek 09:00– 20:00

Piątek 09:00 – 20:00

§ Gwarancje

Pozycje podlegające gwarancji:

WYPEŁNIENIA ŚWIATŁOUTWARDZALNE

Gwarancja STANDARD 2 lata

w przypadku braków w uzębieniu indywidualnie

w przypadku bruxizmu gwarancji nie udzielamy

WKŁADY KORONOWO-KORZENIOWE

Gwarancja STANDARD 2 lata

w przypadku braków w uzębieniu gwarancji nie udzielamy

w przypadku bruxizmu indywidualnie

UZUPEŁNIENIA PORCELANOWE

Gwarancja STANDARD	2 lata
w przypadku braków w uzębieniu	gwarancji nie udzielamy
jeśli pacjent uzupełni wszystkie braki zębowe w ciągu 6 miesięcy	2 lata
w przypadku bruksizmu	indywidualnie

PROTEZY RUCHOME

Gwarancja STANDARD	2 lata
w przypadku nieuzupełnionych braków w uzębieniu	gwarancji nie udzielamy
po uzupełnieniu wszystkich braków zębowych	2 lata

IMPLANTY

System DENTIUM	5 lat
System ANKYLOS	10 lat
w przypadku braków w uzębieniu	gwarancji nie udzielamy
w przypadku bruksizmu	gwarancji nie udzielamy

1.GWARANCJA NIE OBEJMUJE prac tymczasowych (korony tymczasowe, protezy natychmiastowe) oraz wykonanych na życzenie pacjenta. W takich przypadkach informujemy pacjentów o ograniczonej gwarancji lub jej braku.

GWARANCJI NIE PODLEGAJĄ USZKODZENIA POWSTAŁE W WYNIKU:

- niedostatecznej higieny jamy ustnej i nieprzestrzegania zalecanych wizyt kontrolnych;
- nieprzestrzegania zaleceń lekarza co do postępowania z uzupełnieniami protetycznymi;
- nieszczęśliwych wypadków oraz urazów mechanicznych, a także złamań koron zębowych pomiędzy wizytami;
- naturalnego zaniku kości i zmian w przyzębiu;
- chorób, który niekorzystnie wpływają na układ żujący (np. cukrzyca, osteoporoza, padaczka, stany po chemio- i radioterapii);
- korekt wykonanych poza Gabinetem Stomatologicznym Katarzyna Kozłowska CLASSart ;
- braku możliwości wykonanie usługi zgodnie z prawidłowymi procedurami (np. braku współpracy z lekarzem podczas zabiegu);
- zębów będących w trakcie leczenia.

3.W przypadku zaistnienia wady pracy protetycznej lub dolegliwości, będącej wynikiem leczenia stomatologicznego, Pacjent zobowiązany jest do zgłoszenia się do lekarza prowadzącego w terminie do 5 dni roboczych od wystąpienia problemu.

4.Warunkiem udzielenia gwarancji są wizyty kontrolne co najmniej raz na 6 miesięcy oraz regularne profesjonalne oczyszczanie zębów z kamienia i osadu (w przypadku prac protetycznych higienizacja raz na pół roku).

5.W przypadku odstąpienia od planu leczenia, pacjent traci gwarancję.

§ Cennik

Szczegółowy cennik wszystkich zabiegów i świadczonych usług w podmiocie medycznym Gabinet Stomatologicznym Katarzyna Kozłowska CLASSart dostępny jest do wglądu w recepcji gabinetu, na stronie internetowej www.classart.pl oraz zostaje zawarty w powyższym dokumencie jako załącznik o nazwie „Cennik zabiegów”

§ . Postanowienia końcowe

1.Regulamin organizacyjny ustala Katarzyna Kozłowska.

2.W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanAnna Nogaie mają odrębne przepisy.

3.Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji.

4.Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w Gabinetecie Stomatologicznym Katarzyna Kozłowska CLASSart.

Podpisano dn 11.04.2022

Kierownik Podmiotu Katarzyna Kozłowska